

SPIS TREŚCI

I	WITAMY NA SZKOLENIU	IV
	WYMAGANIA WSTĘPNE.....	IV
	CELE KSZTAŁCENIA	IV
	KONWENCJE PRZYJĘTE W PODRĘCZNIKU	IV
II	ECDL E-CITIZEN	V
	KORZYŚCI Z POSIADANIA CEFTYRIKATU	V
III	ZESTAW WYMAGAŃ EGZAMINACYJNYCH ECDL E-CITIZEN.....	VI
1	PRACA Z SYSTEMEM OPERACYJNYM	1
1.1	KOMPUTER – PIERWSZE KROKI	3
1.2	URUCHAMIANIE KOMPUTERA I LOGOWANIE	5
1.2.1	Prawidłowe wyłączanie komputera	6
1.3	ROLA MYSZY I KLAWIATURY W OBSŁUDZE SYSTEMU OPERACYJNEGO	7
1.4	KORZYSTANIE Z IKON I PORUSZANIE SIĘ PO SYSTEMIE	9
1.4.1	Praca z ikonami	9
1.4.2	Menu Start	10
1.4.3	Ikony skrótów	10
1.4.4	Budowa okna	11
1.4.5	Praca z paskiem zadań.....	13
1.4.6	Okna dialogowe.....	13
1.5	UZYSKIWANIE POMOCY.....	14
1.6	ZARZĄDZANIE PLIKAMI I FOLDERAMI.....	14
1.6.1	Hierarchia folderów	14
1.6.2	Tworzenie nowych folderów	15
1.6.3	Nawigacja w hierarchii folderów.....	16
1.6.4	Identyfikacja popularnych typów plików.	17
1.7	KOPIOWANIE I PRZENOSZENIE PLIKÓW I FOLDERÓW	17
1.7.1	Zaznaczanie plików i folderów	17
1.7.2	Kopiowanie plików, folderów pomiędzy folderami i dyskami.....	18
1.7.3	Przenoszenie plików, folderów pomiędzy folderami i dyskami	18
1.8	USUWANIE I ODZYSKIWANIE PLIKÓW I FOLDERÓW	19
1.9	WYSZUKIWANIE PLIKÓW I FOLDERÓW	19
1.10	ĆWICZENIA.....	20
1.11	ZADANIA	21
1.12	PYTANIA KONTROLNE	21
2	URUCHAMIANIE I OBSŁUGA PROGRAMÓW	23
2.1	TYPOWE ZADANIA PROGRAMÓW	25
2.1.1	Uruchamianie programów	25
2.1.2	Otwieranie dokumentów.....	25
2.1.3	Zapisywanie dokumentów	25
2.1.4	Drukowanie dokumentów.....	26
2.2	PRACA Z PROGRAMAMI	27
2.2.1	Kalkulator	27
2.2.2	Notatnik – prosty edytor plików tekstowych.....	27
2.2.3	Paint – prosty edytor grafiki	28
2.2.4	Microsoft Word - profesjonalny edytor tekstów.....	29
2.3	KORZYSTANIE Z INTERNETU	36
2.3.1	Sieć Internet i jej usługi	36
2.3.2	Dostęp do sieci Internet	36
2.3.3	Funkcje serwerów i klientów.....	36
2.3.4	Adresy komputerów w sieci Internet.....	37
2.3.5	Usługa WWW (World Wide Web).....	38
2.3.6	Uruchamianie i zamykanie przeglądarki	39
2.3.7	Otwieranie nowych stron.....	39
2.3.8	Otwieranie stron w nowym oknie i na nowej karcie.....	39

2.4	INFORMACJE O POCZCIE ELEKTRONICZNEJ	40
2.4.1	Ogólny zarys i zalety usługi e-mail.....	40
2.4.2	Struktura adresu e-mail	40
2.4.3	Uruchamianie programu Outlook Express (Poczty systemu Windows)	40
2.4.4	Konfiguracja konta pocztowego	41
2.4.5	Redagowanie nowej wiadomości	43
2.4.6	Dodawanie załączników do wiadomości	44
2.4.7	Wysyłanie wiadomości	44
2.4.8	Odbieranie nowych wiadomości	44
2.4.9	Czytanie wiadomości	44
2.4.10	Otwieranie i zapisywanie załączników	45
2.4.11	Odpowiadanie nadawcy wiadomości	45
2.4.12	Przesyłanie wiadomości dalej	46
2.4.13	Zarządzanie kontaktami	46
2.5	ĆWICZENIA.....	46
2.6	ZADANIA	49
2.7	PYTANIA KONTROLNE.....	50
3	WYSZUKIWANIE INFORMACJI W SIECI INTERNET.....	51
3.1	WYSZUKIWANIE I POBIERANIE DANYCH Z SIECI.....	53
3.1.1	Wybór wyszukiwarki	53
3.1.2	Sposoby zadawania zapytań	53
3.1.3	Wyszukiwanie grafiki	56
3.1.4	Wyszukiwanie w internetowych bazach danych.....	56
3.1.5	Wyszukiwarki tematyczne	57
3.1.6	Lokalizatory, planery podróży i serwisy mapowe	57
3.2	NAWIGACJA NA STRONACH SIECI WEB	58
3.2.1	Korzystanie z hiperłączy	58
3.2.2	Nawigacja wstecz i do przodu między stronami.....	58
3.2.3	Przejsięcie do strony głównej	59
3.2.4	Wyświetlanie wcześniej odwiedzonych stron.....	59
3.3	POZYSKIWANIE TREŚCI ZE STRON SIECI WEB.....	59
3.3.1	Zapisywanie strony na dysku	59
3.3.2	Pobieranie plików	60
3.3.3	Kopiowanie tekstu i adresów URL	60
3.3.4	Kopiowanie obrazów	61
3.4	DRUKOWANIE TREŚCI ZE STRON SIECI WEB.....	61
3.5	STRONY ULUBIONE (ZAKŁADKI)	62
3.5.1	Dodawanie nowych stron do ulubionych	62
3.5.2	Wyświetlanie strony WWW wybranej z listy stron ulubionych	63
3.5.3	Organizowanie ulubionych	63
3.6	ASPEKT BEZPIECZEŃSTWA.....	63
3.6.1	Niechciane i oszukańcze wiadomości e-mail.....	63
3.6.2	Wyłudzanie informacji.....	64
3.6.3	Zagrożenie infekcją wirusową	64
3.6.4	Stosowanie środków bezpieczeństwa	65
3.6.5	Prawa konsumenta	68
3.6.6	Zagrożenia związane z pracą w sieci Internet i kontrola rodzicielska	69
3.7	INFORMACJE – DOSTĘP I WYKORZYSTANIE	70
3.7.1	Wiadomości	70
3.7.2	Administracja.....	70
3.7.3	Konsument	72
3.7.4	Podróże	73
3.7.5	Oświata i szkolenia	74
3.7.6	Zatrudnienie	76
3.7.7	Zdrowie	77
3.7.8	Grupy zainteresowań	78
3.7.9	Biznes	79
3.8	ĆWICZENIA.....	79
3.9	ZADANIA	81

3.10	PYTANIA KONTROLNE	82
4	E-UCZESTNICTWO	83
4.1	FORMULARZE NA STRONACH SIECI WEB	85
4.1.1	Wypełnianie formularzy	85
4.1.2	Wysyłanie i wyczyszczenie formularza	85
4.1.3	Zabezpieczanie transmisji przesyłanych danych w sieci Web	85
4.2	UCZESTNICTWO DOSTĘP-INTERAKCJA-WYKORZYSTANIE	87
4.2.1	Wiadomości	87
4.2.2	Administracja	88
4.2.3	Konsument	90
4.2.4	Podróże	91
4.2.5	Oświata/Szkolenia	93
4.2.6	Zatrudnienie	95
4.2.7	Zdrowie	96
4.2.8	Grupy zainteresowań	97
4.2.9	Biznes	98
4.3	ĆWICZENIA	98
4.4	ZADANIA	100
4.5	PYTANIA KONTROLNE	100