

# SPIS TREŚCI

<b>I</b>	<b>WITAMY NA SZKOLENIU.....</b>	<b>III</b>
	WYMAGANIA WSTĘPNE .....	III
	CELE KSZTAŁCENIA .....	III
	KONWENCJE PRZYJĘTE W PODRĘCZNIKU .....	IV
<b>II</b>	<b>EUROPEJSKI CERTYFIKAT UMIEJĘTNOŚCI KOMPUTEROWYCH .....</b>	<b>IV</b>
	CELE .....	V
	KORZYŚCI.....	V
	EGZAMINY.....	V
<b>III</b>	<b>ZESTAW WYMAGAŃ EGZAMINACYJNYCH ECDL .....</b>	<b>V</b>
<b>1</b>	<b>INTERNET .....</b>	<b>1</b>
1.1	PODSTAWOWE POJĘCIA .....	3
1.1.1	Sieć Internet i jej usługi.....	3
1.1.2	Dostęp do sieci Internet.....	3
1.1.3	Funkcje serwerów i klientów .....	4
1.1.4	Adresy komputerów w sieci Internet.....	4
1.1.5	Usługa WWW (World Wide Web).....	6
1.2	BEZPIECZEŃSTWO W SIECI WEB.....	8
1.2.1	Zabezpieczanie transmisji w sieci Web.....	9
1.2.2	Szkodliwe oprogramowanie .....	10
1.2.3	Ochrona przed szkodliwym oprogramowaniem.....	11
1.2.4	Identyfikacja użytkownika a bezpieczeństwo w sieci .....	12
1.2.5	Zagrożenia związane z pracą w sieci Internet .....	12
1.2.6	Kontrola rodzicielska .....	13
1.3	ĆWICZENIA .....	13
1.4	ZADANIA.....	14
1.5	PYTANIA KONTROLNE .....	14
<b>2</b>	<b>UŻYWANIE PRZEGLĄDARKI .....</b>	<b>15</b>
2.1	PODSTAWY PRZEGLĄDANIA STRON SIECI WEB.....	17
2.1.1	Uruchamianie i zamykanie przeglądarki .....	17
2.1.2	Otwieranie nowych stron .....	17
2.1.3	Otwieranie stron w nowym oknie i na nowej karcie .....	17
2.1.4	Zatrzymanie wczytywania strony.....	18
2.1.5	Odświeżanie strony .....	18
2.1.6	Wykorzystanie dostępnych funkcji Pomoc .....	18
2.2	USTAWIENIA PRZEGLĄDARKI.....	18
2.2.1	Ustawianie strony głównej.....	19
2.2.2	Obsługa historii i tymczasowych plików internetowych.....	19
2.2.3	Obsługa wyskakujących okien .....	20
2.2.4	Obsługa plików cookie.....	21
2.2.5	Obsługa pasków narzędzi.....	22
2.3	NAWIGACJA NA STRONACH SIECI WEB .....	22
2.3.1	Korzystanie z hiperłączy .....	22
2.3.2	Nawigacja wstecz i do przodu między stronami .....	23
2.3.3	Przejsięcie do strony głównej.....	23
2.3.4	Wyświetlanie wcześniej odwiedzonych stron .....	23
2.4	STRONY ULUBIONE (ZAKŁADKI) .....	23
2.4.1	Dodawanie nowych stron do ulubionych .....	23
2.4.2	Wyświetlanie strony WWW wybranej z listy stron ulubionych.....	24
2.4.3	Organizowanie ulubionych .....	24
2.5	ĆWICZENIA .....	25
2.6	ZADANIA.....	26
2.7	PYTANIA KONTROLNE .....	27

<b>3</b>	<b>KORZYSTANIE Z SIECI .....</b>	<b>29</b>
3.1	FORMULARZE NA STRONACH SIECI WEB .....	31
3.1.1	Wypełnianie formularzy.....	31
3.1.2	Wysyłanie i wyczyszczenie formularza .....	31
3.2	WYSZUKIWANIE STRON SIECI WEB .....	32
3.2.1	Wybór wyszukiwarki .....	32
3.2.2	Sposoby zadawania zapytań.....	32
3.2.3	Wyszukiwanie w internetowych bazach danych.....	34
3.3	ĆWICZENIA .....	34
3.4	ZADANIA.....	35
3.5	PYTANIA KONTROLNE.....	35
<b>4</b>	<b>POZYSKIWANIE I DRUKOWANIE TREŚCI ZE STRON SIECI WEB.....</b>	<b>37</b>
4.1	POZYSKIWANIE TREŚCI ZE STRON SIECI WEB .....	39
4.1.1	Zapisywanie strony na dysku .....	39
4.1.2	Pobieranie plików.....	39
4.1.3	Kopiowanie tekstu i adresów URL .....	40
4.1.4	Kopiowanie obrazów.....	40
4.2	DRUKOWANIE TREŚCI ZE STRON SIECI WEB .....	41
4.2.1	Ustawienia wydruku.....	41
4.2.2	Podgląd wydruku .....	41
4.2.3	Drukowanie strony .....	42
4.3	ĆWICZENIA .....	43
4.4	ZADANIA.....	44
4.5	PYTANIA KONTROLNE.....	44
<b>5</b>	<b>KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA.....</b>	<b>45</b>
5.1	FORMY KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.....	47
5.1.1	Poczta elektroniczna.....	47
5.1.2	Wiadomości SMS.....	47
5.1.3	Telefonia internetowa.....	47
5.1.4	Komunikatory internetowe.....	47
5.1.5	Spółeczności wirtualne.....	48
5.2	ASPEKT BEZPIECZEŃSTWA W KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ .....	48
5.2.1	Niechciane i oszukańcze wiadomości e-mail .....	48
5.2.2	Wyłudzenie informacji.....	49
5.2.3	Zagrożenie infekcją wirusową.....	49
5.2.4	Wiadomości z podpisem cyfrowym .....	50
5.3	INFORMACJE O POCZCIE ELEKTRONICZNEJ .....	50
5.3.1	Ogólny zarys i zalety usługi e-mail.....	50
5.3.2	Struktura adresu e-mail .....	51
5.3.3	Netykieta w poczcie elektronicznej.....	51
5.3.4	Ograniczenia w przesyłaniu załączników .....	52
5.3.5	Metody adresowania wiadomości .....	52
5.4	PYTANIA KONTROLNE.....	52
<b>6</b>	<b>OBSŁUGA POCZTY ELEKTRONICZNEJ.....</b>	<b>55</b>
6.1	PIERWSZE KROKI W PROGRAMIE POCZTOWYM .....	57
6.1.1	Uruchamianie programu Outlook Express .....	57
6.1.2	Konfiguracja konta pocztowego.....	58
6.2	TWORZENIE I WYSYŁANIE WIADOMOŚCI .....	60
6.2.1	Redagowanie nowej wiadomości .....	60
6.2.2	Dodawanie załączników do wiadomości.....	61
6.2.3	Zapisywanie kopii roboczej redagowanej wiadomości .....	61
6.2.4	Ustawianie priorytetu wiadomości .....	61
6.2.5	Wysyłanie wiadomości .....	62
6.3	ODBIERANIE I CZYTANIE WIADOMOŚCI .....	62
6.3.1	Odbieranie nowych wiadomości .....	62
6.3.2	Czytanie wiadomości .....	62
6.3.3	Otwieranie i zapisywanie załączników .....	63

6.3.4	Odpowiadanie nadawcy wiadomości .....	64
6.3.5	Przesyłanie wiadomości dalej .....	64
6.3.6	Drukowanie wiadomości .....	64
6.4	UŁATWIENIA W PRACY Z PROGRAMEM POCZTOWYM .....	64
6.4.1	Dostosowanie kolumn listy nagłówków .....	64
6.4.2	Odpowiadanie bez cytowania .....	65
6.4.3	Flagowanie wiadomości .....	65
6.4.4	Oznaczanie wiadomości jako przeczytane i nieprzeczytane .....	65
6.4.5	Dostosowanie elementów okna .....	66
6.4.6	Korzystanie z pomocy .....	67
6.5	ĆWICZENIA .....	67
6.6	ZADANIA .....	68
6.7	PYTANIA KONTROLNE .....	68
<b>7</b>	<b>ZARZĄDZANIE WIADOMOŚCIAMI I ADRESAMI E-MAIL .....</b>	<b>71</b>
7.1	ORGANIZOWANIE WIADOMOŚCI .....	73
7.1.1	Wyszukiwanie wiadomości .....	73
7.1.2	Sortowanie wiadomości .....	73
7.1.3	Zarządzanie folderami pocztowymi .....	74
7.1.4	Przenoszenie i kopiowanie wiadomości .....	74
7.1.5	Usuwanie wiadomości .....	75
7.1.6	Odzyskiwanie usuniętych wiadomości .....	75
7.1.7	Opróżnianie folderu poczty usuniętej .....	75
7.2	KSIĄŻKA ADRESOWA .....	75
7.2.1	Zarządzanie kontaktami .....	76
7.2.2	Dodawanie adresu nadawcy wiadomości do książki adresowej .....	77
7.2.3	Tworzenie, aktualizacja listy adresowej .....	77
7.2.4	Adresowanie wiadomości z wykorzystaniem książki adresowej .....	77
7.3	ĆWICZENIA .....	78
7.4	ZADANIA .....	79
7.5	PYTANIA KONTROLNE .....	80