

SPIS TREŚCI

I	WITAMY NA SZKOLENIU.....	III
	WYMAGANIA WSTĘPNE	III
	CELE KSZTAŁCENIA.....	III
	KONWENCJE PRZYJĘTE W PODRĘCZNIKU	IV
II	EUROPEJSKI CERTYFIKAT UMIEJĘTNOŚCI KOMPUTEROWYCH	IV
	CELE	V
	KORZYŚCI.....	V
	EGZAMINY.....	V
III	ZESTAW WYMAGAŃ EGZAMINACYJNYCH ECDL	V
1	WPROWADZENIE DO BAZ DANYCH	1
1.1	KLUCZOWE POJĘCIA.....	3
1.1.1	Bazy danych.....	3
1.1.2	Dane a informacje	3
1.1.3	Relacyjne bazy danych.....	3
1.1.4	Obszary zastosowań baz danych	4
1.2	ORGANIZACJA RELACYJNYCH BAZ DANYCH	4
1.2.1	Tabele.....	4
1.2.2	Rekordy.....	4
1.2.3	Pola.....	4
1.2.4	Typy danych pól.....	5
1.2.5	Właściwości pól	5
1.2.6	Klucz podstawowy tabeli	5
1.2.7	Indeksy pól.....	6
1.3	RELACJE	6
1.3.1	Typy relacji	6
1.3.2	Budowanie relacji.....	7
1.3.3	Więzy integralności.....	7
1.4	OPERACJE W CYKLU ŻYCIA BAZY DANYCH	8
1.5	PYTANIA KONTROLNE.....	8
2	OBSŁUGA APLIKACJI	9
2.1	ROZPOCZĘCIE PRACY Z PROGRAMEM	11
2.1.1	Uruchamianie i zakończenie pracy programu	11
2.1.2	Otwieranie i zamykanie bazy danych.....	11
2.1.3	Tworzenie nowej bazy danych	12
2.2	PODSTAWOWE ELEMENTY OKNA PROGRAMU.....	14
2.2.1	Pasek menu.....	14
2.2.2	Paski narzędzi.....	14
2.2.3	Wstążka	15
2.3	SPOSOBY UZYSKIWANIA POMOCY	15
2.3.1	Spis treści	16
2.3.2	Pomoc kontekstowa	16
2.3.3	Etykiety przycisków.....	16
2.3.4	Witryna Microsoft Office Online	16
2.3.5	Pole Zadaj pytanie.....	17
2.4	TYPOWE OPERACJE NA OBIEKTACH.....	17
2.4.1	Otwieranie, zapisywanie i zamykanie okien obiektów	18
2.4.2	Zmiana widoku w oknach obiektów	18
2.4.3	Usuwanie obiektów	18
2.4.4	Przeglądanie rekordów w tabeli, kwerendzie, formularzu	18
2.4.5	Sortowanie rekordów w tabeli, kwerendzie, formularzu.....	19
2.5	ĆWICZENIA	19
2.6	ZADANIA.....	20
2.7	PYTANIA KONTROLNE.....	21

3	TABELE.....	23
3.1	WIDOK PROJEKTU TABELI	25
3.1.1	Określanie nazwy pola	25
3.1.2	Określanie typu pola.....	25
3.1.3	Określanie długości danych tekstowych	27
3.1.4	Określanie formatu.....	27
3.1.5	Określanie wartości domyślnej	29
3.1.6	Określanie reguły sprawdzania poprawności	29
3.1.7	Konsekwencje zmiany typu lub właściwości pól.....	30
3.1.8	Ustawianie klucza podstawowego.....	31
3.1.9	Ustawianie indeksów.....	31
3.1.10	Zapisywanie tabeli	32
3.1.11	Dodawanie pól do istniejącej tabeli.....	32
3.2	WIDOK ARKUSZA DANYCH TABELI.....	32
3.2.1	Zmiana szerokości kolumn.....	33
3.2.2	Dodawanie rekordów do tabeli.....	33
3.2.3	Modyfikacja pól rekordu	33
3.2.4	Usuwanie rekordów z tabeli	33
3.2.5	Tworzenie tabeli w widoku arkusza danych	33
3.3	KREATOR TABEL	34
3.4	RELACJE	35
3.4.1	Tworzenie relacji między tabelami	35
3.4.2	Wymuszanie więzów integralności	36
3.4.3	Kreator odnośników	36
3.5	ĆWICZENIA	38
3.6	ZADANIA.....	40
3.7	PYTANIA KONTROLNE	40
4	WYBIERANIE INFORMACJI Z BAZY	41
4.1	WYSZUKIWANIE I FILTROWANIE	43
4.1.1	Funkcja Znajdź.....	43
4.1.2	Filtrowanie danych.....	43
4.2	KWERENDY (ZAPYTANIA)	45
4.2.1	Zastosowania kwerend wybierających	45
4.2.2	Projektowanie kwerend	46
4.2.3	Tworzenie kwerend w oparciu o wiele tabel	47
4.2.4	Kryteria wybierania rekordów.....	47
4.2.5	Zapisywanie kwerendy.....	48
4.2.6	Uruchamianie i testowanie kwerendy	48
4.2.7	Dostosowanie kwerendy	49
4.3	ĆWICZENIA	49
4.4	ZADANIA.....	50
4.5	PYTANIA KONTROLNE.....	51
5	FORMULARZE	53
5.1	ROLA FORMULARZY W BAZACH DANYCH.....	55
5.2	TWORZENIE FORMULARZA ZA POMOCĄ KREATORA	55
5.3	TWORZENIE FORMULARZA W WIDOKU PROJEKTU	56
5.3.1	Widok projektu formularza	57
5.3.2	Ustawianie właściwości formularza	58
5.3.3	Typy formantów	58
5.3.4	Dodawanie formantów do formularza.....	60
5.3.5	Ustawianie właściwości formantów	60
5.3.6	Zapisywanie formularza	61
5.3.7	Testowanie formularza	61
5.4	KORZYSTANIE Z FORMULARZA	62
5.5	DOSTOSOWYWANIE FORMULARZA	62
5.6	ĆWICZENIA	63
5.7	ZADANIA.....	65
5.8	PYTANIA KONTROLNE	65

6	RAPORTY I WYDRUKI.....	67
6.1	ROLA RAPORTÓW W BAZACH DANYCH.....	69
6.2	TWORZENIE RAPORTU ZA POMOCĄ KREATORA	69
6.3	TWORZENIE RAPORTU W WIDOKU PROJEKTU	72
6.3.1	Widok projektu raportu	72
6.3.2	Ustawianie właściwości raportu.....	73
6.3.3	Typy formantów.....	74
6.3.4	Dodawanie formantów do raportu.....	74
6.3.5	Ustawianie właściwości formantów.....	75
6.3.6	Ustawianie sortowania i grupowania	76
6.3.7	Zapisywanie raportu.....	78
6.3.8	Testowanie raportu.....	78
6.4	PODGLĄD RAPORTU	79
6.5	DOSTOSOWYWANIE RAPORTU.....	79
6.6	EKSPORT DANYCH.....	80
6.7	DRUKOWANIE	83
6.7.1	Podgląd wydruku	83
6.7.2	Ustawienia wydruku.....	83
6.7.3	Drukowanie rekordów z arkuszy danych	83
6.7.4	Drukowanie formularzy	84
6.7.5	Drukowanie raportów.....	84
6.8	ĆWICZENIA	84
6.9	ZADANIA.....	86
6.10	PYTANIA KONTROLNE.....	86